

Le Parc Equestre du Touquet-Paris-Plage

recherche

Son (Sa) RESPONSABLE DE SITE H/F

Réf. RDPQDT/62L

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur des Equipements Sportifs et de Loisirs de la station, vous dirigez les équipes techniques, commerciales et pédagogiques du parc équestre, haut lieu du milieu équestre français, classé parmi les premiers pôles d'excellence Performance de la Fédération Française d'Équitation (FFE) et centre de profit majeur de la station (budget de plus de 2 millions d'euros de chiffre d'affaires).

Site d'une superficie de 50 hectares composé des équipements suivants :

- 2 carrières en sable dédiées respectivement au saut d'obstacle et au dressage
- 2 carrières de longues
- 1 rond d'havrincourt
- 2 manèges dont 1 olympique
- 1 partie compétition composée de :
 - o 2 carrières de concours de 5000m² et 7000 m²
 - o 1 terrain d'honneur de 12000 m²
 - o 1 Spring Garden pour l'organisation de concours de cross
- 300 boxes
- 1 hippodrome
- L'accès à 45 km de pistes cavalières à travers la forêt, les dunes et l'accès à la plage
- 1 parking dédié aux vans

Nous cherchons le (la) candidat(e) capable de prendre la responsabilité et le management opérationnel de l'équipement. Vous vous imposez en tant que véritable chef(fe) d'orchestre de la structure.

Par votre tempérament de leader, vous êtes garant(e) du bon fonctionnement de son équipement sur l'ensemble des volets (RH, sécurité, commercial, technique). Vous êtes responsable de votre équipement et le représentez.

Votre préoccupation au quotidien réside en la satisfaction client, le management de vos équipes et le développement du chiffre d'affaires.

Nous attendons ainsi de notre futur(e) responsable qu'il(qu'elle) soit en capacité de :

- Définir et mettre en œuvre la politique commerciale de l'exploitation, avec pour objectif de générer du chiffre d'affaires et de faire croître la rentabilité de la structure
- Manager l'ensemble des équipes enseignement, technique d'entretien et des écuries, accueil, administratif et évènementiel en veillant à maintenir un collectif engagé
- Gérer les plannings de travail, de repos, de congés, de formation et d'évolution de carrière
- Animer et motiver ses équipes pour atteindre les objectifs individuels et collectifs fixés
- Faire évoluer les compétences des équipes en proposant à ses collaborateurs/trices des formations adaptées, et en recrutant les nouvelles forces vives de l'équipe
- Assurer le respect des normes qualité, hygiène et sécurité de l'équipement, et faire respecter les processus mis en place par ses soins
- Assurer le suivi administratif et budgétaire de son exploitation, des relations contractuelles avec les prestataires extérieurs et le lien avec les services support de la direction, du secrétariat général et de la direction des finances.

- Déployer une démarche visant au développement commercial en définissant un parcours client : accueil, satisfaction des clients, retour d'expérience
- Assurer la promotion des produits et événements du Parc Équestre en lien avec la direction de la communication

PROFIL RECHERCHE :

Vous avez l'expérience du management d'équipe au sein d'une structure ludo-sportive ou similaire et idéalement en parc équestre sur laquelle vous savez démontrer votre capacité d'action à produire des résultats.

Vous êtes ainsi reconnu(e) pour votre côté responsable, entreprenant et pour vos compétences humaines de manager

Votre formation initiale en management / management du sport est un plus

Vous connaissez les parcours d'enseignement de la filière équine et avez l'expérience de participation à l'organisation d'événement à portée nationale et internationale.

Vous parlez Anglais couramment et connaissez les principes de gestion d'un équipement commercial, touristique et sportif (règles applicables aux services publics industriels et commerciaux (SPIC))

CONDITIONS D'EMBAUCHE

CDI / Temps Plein / Rémunération selon expérience entre 45 000 et 50 000 bruts annuels / Primes annuelles / Intéressement aux résultats / Mutuelle employeur / Prévoyance / Programme QVT

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées par mail à l'adresse mail : recrutement@letouquet.com avant le 31 janvier 2024